



# Manuel de réserve

## ***Comités locaux de réserve : une nouvelle ressource à votre disposition !***

*Votre comité local de réserve est constitué de gens comme vous, qui vivent la vie de réserve et qui sont aux prises avec les mêmes problèmes que vous. Nous sommes là pour répondre à vos questions, entendre vos idées et pour discuter des enjeux qui touchent les membres en réserve.*

Ce document vous est remis par la composante d'Air Canada du SCFP à titre de guide, sous toutes réserves et sans établir de précédent. S'il y a des différences entre ce document et la convention collective ou toute loi ou politique en vigueur, ce sont la convention collective, les lois et les politiques qui prévalent. Le syndicat se réserve le droit de modifier, ajouter, effacer et corriger les erreurs et les omissions sans préavis. Si vous relevez des erreurs ou des omissions, nous vous prions de nous en aviser par écrit à [contact@accomponent.ca](mailto:contact@accomponent.ca).

**NOTE IMPORTANTE :** les informations contenues dans ce document ne s'appliquent qu'aux MEMBRES DE L'EXPLOITATION PRINCIPALE. Si vous êtes membre de Rouge, prenez contact avec le bureau de votre section locale Rouge afin d'obtenir des clarifications sur tout enjeu lié à la réserve.



# Manuel de réserve

## Table des Matières

<b>Congés / Vacances</b> .....	Pg 3	<b>Crédits de formation / Réunions avec la direction</b> .....	Pg 15
<b>Type de réserve / Avis</b> .....	Pg 4	<b>Dépassement volontaire 100 heures</b> .....	Pg 15
<b>Limitations et garanties mensuelles / Relève à 77 heures / Dépassement de la limitation pour retour à la base/Congé personnel sans solde</b> .....	Pg 5	<b>Service de taxi / Repas spéciaux</b> .....	Pg 16
<b>Périodes de service / Crédits pour le service au sol précédent une période de service/ Heures auxquelles le PNC doit se présenter à l'avion / Minimum garanti par période de service</b> .....	Pg 6	<b>Ordre d'attribution</b> .....	Pg 16
<b>Période de service</b> .....	Pg 7	<b>Politique en matière d'escale</b> .....	Pg 16
<b>Repos à la base d'affectation / Heures de contact</b> .....	Pg 9	<b>Conseil pour les demandes sur PBS</b> .....	Pg 17
<b>Repos</b> .....	Pg 10	<b>Calcul proportionnel des jours de repos garantis (GDO) en RÉSERVE</b> .....	Pg 19
<b>Prime d'affectation d'office</b> .....	Pg 12	<b>Programmes Réduits</b> .....	Pg 20
<b>Congés de maladie</b> .....	Pg 12	<b>Établissement des Programmes de Vols...</b>	Pg 20
<b>Vols de nuit</b> .....	Pg 13	<b>Réserve d'heures de congé pour convenances personnelles</b> .....	Pg 21
<b>Réserve en attente à l'aéroport</b> .....	Pg 13	<b>Coordonnées</b> .....	Pg 22
<b>Vols hors programme</b> .....	Pg 14		



# Manuel de réserve

## Congés / Vacances

<b>ATTRIBUTION MENSUELLE</b> (R8.06) (R5.06.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>13 jours par mois programmé de 30 à 32 jours et 14 jours par mois programmé de 33 jours. Si le nombre de journées de congé tombe sous le minimum, vous recevrez un nombre équivalant de journées de congé au cours de ce mois. <b>Le service ne peut déborder sur les jours de congé de la fin du mois s'il fait en sorte que vous obtenez moins de 13 jours de congé, parce que ces jours ne peuvent être remboursés.</b></li> </ul>												
<b>JOURNEES DE CONGE NON- GARANTIES "D"</b> (R5.01.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peuvent être sacrifiées pour obtenir un vol hors programme R8.09</li> <li>Il est possible qu'un courrier déborde sur ces journées en vertu de R8.07.04 &amp; R8.22</li> <li>Il est possible d'être affecté d'office selon R8.09.02</li> <li>Il est possible de demander un dépassement volontaire à 100 h</li> </ul>												
<b>JOURNEES DE CONGE GARANTIES "G"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun débordement à moins d'irrégularités d'exploitation R8.07</li> <li>Pas d'affectation d'office/demande de vol hors programme</li> <li>Pas de dépassement volontaire à 100 h</li> </ul>												
<b>JOURNÉE "X24"</b> (R8.15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'il y a chevauchement d'un programme réserve au suivant et que vous êtes affecté à plus de 6 jours de réserve consécutifs, l'affectation des équipages vous attribuera une journée X24 avant le 6<sup>e</sup> jour.</li> <li>Il peut y avoir débordement, auquel cas la journée X24 débutera immédiatement après la fin de votre période de service (pas de repos).</li> <li><b>EXCEPTION : après les vols internationaux exigeant 24 heures de repos, vous obtenez 24 h. de repos suivis d'une journée X24.</b></li> <li>Une fois attribuée, la journée X24 ne pourra être changée suite à des modifications à votre horaire.</li> </ul>												
<b>SI LE COURRIER DEBORDE SUR VOS JOURNEES DE CONGE, GARANTIES OU NON</b> (R8.06) (R8.06.01) (R8.07) (R8.07.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas d'affectation d'un titulaire d'un programme réserve à un courrier pendant un jour de repos normal, il reçoit une prime de cinquante pour cent (50 %) sur tous les crédits de temps de vol pour le ou les vols assurés pendant ce jour de repos, avec un minimum de quatre (4) heures rémunérées par jour de repos prévu concerné. Cette prime est attribuée aux fins de la rémunération seulement. Le jour de congé normal est reporté, conformément au nota 2 du paragraphe R8.06. <b>Après avoir effectué votre appariement, veuillez vérifier dans Globe que la prime de jour de congé normal est visible, et si ce n'est pas le cas, contactez la programmation de l'équipe pour vous assurer qu'elle est ajoutée.</b></li> <li>Vous obtenez 12 h de repos après la fin de votre dernière période de service. Vos journées de congé sont décalées et ne commencent qu'après la fin de la période de repos.</li> <li><b>La compagnie peut vous affecter à un vol ou un vol de mise en place vers votre base d'affectation un jour de congé garanti, à condition de demeurer légal en tous points.</b></li> <li>Si le courrier déborde sur une journée de congé non-garantie, vous serez relevé du courrier auquel vous avez été affecté s'il passe par votre base d'affectation vers un lieu d'escale. Vous pouvez toutefois choisir de demeurer en service. P.ex: base d'affectation Toronto.</li> </ul> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;"><b><u>No. 1</u></b></td> <td style="width: 35%; text-align: center;"><b><u>No. 2</u></b></td> </tr> <tr> <td>RSV</td> <td style="text-align: center;">YYZ-YUL</td> <td style="text-align: center;">YYZ-YYC</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">YUL-YYZ</td> <td style="text-align: center;">YYC-YYZ-YOW-YYZ</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td style="text-align: center;">Retrait parce que le vol passe par la base et se dirige vers une escale.</td> <td style="text-align: center;">Pas de retrait parce que de retour à la base d'affectation</td> </tr> </table> <p>Notez-bien que si l'on vous affecte à un vol qui se termine pendant un jour de repos, et que vous recevez 72 heures de repos d'équipage, vos journées de congé ne sont pas décalées car les journées de congé sont absorbées par votre repos d'équipage</p>		<b><u>No. 1</u></b>	<b><u>No. 2</u></b>	RSV	YYZ-YUL	YYZ-YYC	D	YUL-YYZ	YYC-YYZ-YOW-YYZ	D	Retrait parce que le vol passe par la base et se dirige vers une escale.	Pas de retrait parce que de retour à la base d'affectation
	<b><u>No. 1</u></b>	<b><u>No. 2</u></b>											
RSV	YYZ-YUL	YYZ-YYC											
D	YUL-YYZ	YYC-YYZ-YOW-YYZ											
D	Retrait parce que le vol passe par la base et se dirige vers une escale.	Pas de retrait parce que de retour à la base d'affectation											
<b>ÉCHANGE DE JOURNEES DE CONGE</b> (R8.08) (R8.08.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est important de noter que lors des échanges de jours de congé, vous ne pouvez pas vous retrouver avec moins de 3 jours de service consécutif entre deux périodes distinctes de jours de congé.</li> <li>Voir la règle du 6 et 1 plus bas.</li> </ul>												



# Manuel de réserve

<b>REGLE 6 ET 1</b> (R8.16) (R8.16.02) (R8.16.01) (R8.16.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous ne serez pas programmé pour être en service plus de 6 jours consécutifs. <b>À moins d'être affecté d'un programme de vols régulier à un programme de réserve ou d'un programme de réserve à un programme régulier.</b> (R8.16.04)</li> <li>Vous pouvez toutefois échanger des journées de congé avec un autre agent de bord de façon à travailler un maximum de 8 jours consécutifs. Vous pouvez être de service plus de 6 jours si le courrier qui vous a été octroyé est un <b>courrier régulier</b> de plus de 6 jours ou s'il y a irrégularités d'exploitation hors de votre base d'affectation. La règle du 6 et 1 ne s'applique pas si vous avez sacrifié des journées de congé pour un vol hors programme ou pour effectuer du 100 h.</li> </ul>
<b>VACANCES</b> (8.09.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crédit de 2 h 55 par jour</li> <li>La limite de temps de vol mensuelle est réduite de 2 h 35 par jour de vacances pris.</li> </ul>

## Type de réserve / Avis

<b>RÉSERVE SUR APPEL (C)</b> (R8.13) (R8.27.03.01) (R8.27.03.03) (R8.29)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous êtes tenu de communiquer avec l'affectation des équipages le soir précédant la journée de service (entre 20 h et 23 h) même si vous êtes en congé, en repos ou en vacances. Si vous êtes en repos d'équipe, vous pouvez choisir d'appeler à la fin de votre repos d'équipe.</li> <li><b><u>Vous êtes tenu</u></b> de communiquer avec l'affectation des équipages à la fin de la période de service.</li> <li>Peut être changée en journée de réserve en attente (R) au moment de l'appel ou à tout autre moment si vous êtes joint par l'affectation des équipages.</li> <li>Vous pouvez également être libéré jusqu'à votre prochaine heure d'appel. Veuillez noter que si vous êtes libéré, cela ne réduit ni n'affecte votre salaire en aucune façon. Elle ne réduit pas votre minimum mensuel garanti ou votre limitation mensuelle. Une libération n'est pas la même chose qu'un congé personnel sans solde expliqué plus en détail à la page 5.</li> <li>Si vous êtes affecté à un vol partant à 12 h ou plus tard, vous serez relevé de votre service jusqu'à l'heure où vous devez joindre votre poste le jour suivant, à moins que l'affectation des équipages ne spécifie que vous n'êtes relevé que jusqu'à minuit le jour de l'appel. L'affectation des équipages peut toujours modifier votre affectation s'il réussit à vous joindre.</li> <li>Si vous êtes affecté à un vol partant à 11h 59 ou plus tôt, vous serez relevé de votre service jusqu'à minuit le jour de l'appel.</li> <li>La compagnie s'assurera que, sur une base mensuelle, pas plus de 25 % des réserves sur appel des bases de Toronto, Montréal et Vancouver seront convertis en réserve en attente (R).</li> <li>La compagnie s'assurera, sur une base trimestrielle, que pas plus de 25 % des réserves sur appel de la base de Calgary seront convertis en réserve en attente (R).</li> </ul>
<b>JOURNÉES DE RÉSERVE EN ATTENTE (R)</b> (R8.30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur appel en tout temps sauf pendant la période de repos réglementaire.</li> <li>Une fois affecté à un courrier, vous pouvez être relevé jusqu'à l'heure de début du service si la demande est faite auprès de l'affectation des équipages.</li> <li><b><u>Vous n'avez pas besoin</u></b> de communiquer avec l'affectation des équipages à la fin de la période de service.</li> <li>Si aucune affectation ne vous a été attribuée, vous pouvez demander une libération de six (6) heures pour des raisons personnelles si cela est réalisable sur le plan opérationnel. Veuillez noter que si cette libération est accordée, elle ne réduit ni n'affecte votre salaire en aucune façon. Elle ne réduit pas votre minimum mensuel garanti ou votre limitation mensuelle. Une libération n'est pas la même chose qu'un congé personnel sans solde expliqué plus en détail à la page 5.</li> </ul>
<b>TRANSMISSION DE DONNÉES / BOÎTE VOCALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À la suite d'un jugement en arbitrage, une transmission de données (data Link) est considérée comme un avis.</li> <li>Un message laissé sur une boîte vocale connectée à l'un des numéros de téléphone compris dans le profil d'un membre du personnel de cabine est considéré comme un avis. Un message laissé à un membre de la famille ou un ami <b>n'est pas</b> considéré comme un avis.</li> <li>Vous devez toujours appeler l'affectation des équipages pour confirmer les détails de votre affectation.</li> </ul>



# Manuel de réserve

## AVIS DE 2.5 H.

- Vous serez avisé au moins 2 h 30 avant le départ d'un vol auquel vous avez été affecté. Si le délai est moindre, vous devez faire de votre mieux (en toute sécurité) pour arriver à temps pour le vol. Vous **devez** vous présenter à l'aéroport.
- Si vous avez besoin de plus de temps pour vous rendre à l'aéroport, par exemple si vous habitez plus loin, vous pouvez faire la demande pour plus de temps, c'est-à-dire 3 heures avant le départ pour les affectations de vol. Si Air Canada est d'accord, une note sera placée dans les dossiers du Centre des ressources PNC pour essayer de vous donner ce temps supplémentaire.

## **Limitations et garanties mensuelles / Relève à 77 heures / Dépassement de la limitation pour retour à la base / Congé personnel sans solde**

### MINIMUM MENSUEL GARANTI (MMG)

(R8.12)  
(5.11.01)  
(5.11.03.02)  
(5.11.04.02)

- Vous avez la garantie d'être payé un minimum de 75 heures par mois programmé
- Si vous ne vous présentez pas pour effectuer un vol auquel on vous a affecté ou pour assurer la réserve-secours, ou si vous n'avez aucune journée de maladie, ou si vous ne pouvez être joint tandis que vous êtes en réserve, l'on réduira votre MMG de 2 h 25 heures votre minimum mensuel garanti. Ceci continuera jusqu'à la prochaine journée programmée suivante. Lorsqu'il est retiré du registre de paie pour cause de non-disponibilité, un titulaire d'un programme réserve peut-être de réserve pendant toute la durée d'un jour de congé non assuré ayant lieu alors qu'il est retiré du registre de paie. Le retrait du registre de paie prend fin le jour où il se rend disponible.
- Votre MMG sera réduit de 2 h 25 par jour pour un congé personnel sans solde \*\*Lorsque vous demandez un congé personnel sans solde immédiatement avant des jours de congé, veuillez noter que le congé s'étendra sur les jours de congé jusqu'à votre prochain jour de service.
- Calculé comme 2 h 25 par jour pour un programme de vols réduit.
- Consultez l'article R8.12 où vous pouvez maintenant vous rendre disponible pendant toute la durée d'un jour de repos non assuré afin de compenser pour la réduction de 2 h 25 au MMG

### LIMITATION MENSUELLE

(R5.01.01) (R5.01.03)  
(R4.05.01)

- 80 heures
- 85 heures 4 mois par année
- Votre limitation mensuelle sera réduite de 2 h 10 par jour pour un congé personnel sans solde \*\*Lorsque vous demandez un congé personnel sans solde immédiatement avant les jours de congé, veuillez noter que le congé s'étendra sur les jours de congé jusqu'à votre prochain jour de service.

### RELÈVE À 77 HEURES

(R8.11.01)  
(R8.11.03)

- Vous pouvez demander à être relevé pour le reste du mois programmé si vous avez accumulé 77 heures de vol ou plus et qu'il vous reste encore au moins 2 jours de service de réserve programmés.
- On peut vous octroyer un courrier lorsque vous appelez pour être relevé. Le courrier **doit** vous être octroyé au moment de l'appel car on **ne peut vous rappeler ou vous demander de rappeler plus tard**. Vous serez donc libéré jusqu'à ce courrier.
- Le départ du courrier peut avoir lieu plus tard au cours du mois.
- Si l'on vous rejoint pendant une journée de repos, vous pouvez être affecté d'office conformément à l'article R9. **Vous n'êtes pas tenu de répondre aux appels si vous avez été relevé**

### DÉPASSEMENT DE LA LIMITATION POUR RETOUR À LA BASE

(R5.01.05)

- Permet à la compagnie d'augmenter vos heures en toute légalité pour vous ramener à votre base d'affectation à l'intérieur du même mois en doublant le temps de vol restant à votre mois.
- S'applique aux programmes de vols réduits
- Une fois que le dépassement de la limitation mensuelle pour retour à la base d'affectation a été appliquée, celle-ci ne peut être étendue





# Manuel de réserve

## ***Périodes de service / Crédits pour le service au sol précédent une période de service / Heures auxquelles le PNC doit se présenter à l'avion / Minimum garanti par période de service***

<p><b>DÉBUT DE LA PÉRIODE DE SERVICE / ENREGISTREMENT/ CRÉDITS POUR LE SERVICE AU SOL PRÉCÉDENT UNE PÉRIODE DE SERVICE</b> (R5.02.01, R5.03.01, 5.08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 h avant le départ (Tous les avions à fuselage étroit)</li> <li>• 30 min. avant le départ d'un vol de mise en place à partir de la base d'affectation</li> <li>• Au moment du départ d'un vol de mise en place à l'extérieur de la base d'affectation</li> <li>• À l'heure d'arrivée à l'aéroport pour une réserve en attente à l'aéroport</li> <li>• Si vous devez vous présenter plus de 1 h 00 avant le départ, vous recevrez des crédits de service au sol pour cette période à la moitié (1/2) de votre taux de rémunération horaire pour votre classification applicable à la période de service concernée.</li> </ul> <p><b>**Veuillez noter que sur certains avions, c'est-à-dire les gros-porteurs, vous devez vous enregistrer plus de 1h00 avant le départ. Pour une liste à jour des heures d'enregistrement, svp référez-vous au système d'information Globe ou dans ePub sous: À propos de vous &gt;&gt; Exigences et Rendement &gt;&gt; Rôles et Responsabilités &gt;&gt; Disponibilité et Présentation au Travail</b></p>
<p><b>FIN DE LA PÉRIODE DE SERVICE / HEURE DE DÉPART</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 min. après l'arrivée du vol</li> <li>• À l'heure d'arrivée du vol pour tout vol de mise en place</li> </ul>
<p><b>HEURES AUXQUELLES LE PNC DOIT SE PRÉSENTER À L'AVION/ HEURES DES BRÉFFAGES PRÉVOL</b></p>	<p><b>**Les heures auxquelles le PNC doit se présenter à l'avion sont sujettes à changement. Pour une liste à jour des heures auxquelles le PNC doit se présenter à l'avion, svp référez-vous au système d'information Globe ou dans ePub sous: À propos de vous &gt;&gt; Exigences et Rendement &gt;&gt; Rôles et Responsabilités &gt;&gt; Disponibilité et Présentation au Travail</b></p> <p><b>Les casiers de courrier et les transmissions doivent être vérifiés adéquatement avant l'embarquement, conformément aux exigences du Ministère des Transports et de Epub, sans égard à l'heure à laquelle l'agent doit se rendre à l'avion.</b></p>
<p><b>MINIMUM GARANTI PAR PÉRIODE DE SERVICE</b> (6.03.02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous serez crédité le temps de vol ou la moitié de la durée de la période de service, le plus élevés des deux. ex: période de service de 12 heures avec un crédit de temps de vol de 9 heures, vous seriez payé 9 heures car c'est supérieur à 12-4=8, ou ex: période de service de 12 heures avec un crédit de temps de vol de 7 heures, vous seriez payé 8 heures (12-4=8), une somme supérieure à 7 heures.</li> <li>• Vous avez la garantie d'être payé un minimum de 4 heures, sans égard au nombre d'heures de vol ou à la durée de la période de service.</li> </ul>
<p><b>MINIMUM GARANTI PAR COURRIER</b> (6.03.03) (6.03.03.02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous êtes hors de votre base pendant des périodes prolongées, vous pourrez être payé sur la base du minimum garanti par courrier, ce qui signifie que vous serez payé 1 heure pour chaque tranche de 4 heures passées hors de votre base pour les vols sur gros porteurs et 1 heure pour chaque tranche de 3 h 30 pour les vols sur avions à fuselage étroit.</li> <li>• Vous obtenez soit le minimum garanti par courrier, soit vos crédits de temps de vol (y compris minimum garanti par période de service si applicable), le plus élevé des deux. Si elle est payée par la minimum garanti par courrier, toute minimum garanti par période de service est inapplicable.</li> </ul>
<p><b>GÉNÉRAL</b> (6.03.07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque deux (2) crédits ou plus sont en cause, le plus élevé de ces crédits s'applique.</li> </ul>



# Manuel de réserve

## Période de service

DURÉE DES PÉRIODES DE SERVICE	À UNE BASE DE PNC (B5.02.03.01)	HORS D'UNE BASE DE PNC (B5.02.03.02)
<b>SECTEUR INTÉRIEUR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Mise en place programmée de retour à la base d'affectation à la fin d'une période de service</li> </ul>	13 heures Néant s. o.	13 heures 15 heures 15 heures
<b>SECTEUR OUTRE-MER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Mise en place programmée de retour à la base d'affectation à la fin d'une période de service</li> </ul>	14 heures Néant s. o.	14 heures 16 heures 16 heures
<b>TRONÇON DE VOL DE 11 H 30 R14</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Fin de la période de service avec une <b>mise en place programmée de retour à la base d'affectation seulement</b></li> </ul>	15 heures Néant s. o.	15 heures 16 heures 16 heures
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 18</b> période de service de 15 h 1 min – 16 h 15 min <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Fin de la période de service avec une mise en place</li> </ul>	16 h 15 min Néant s. o.	16 h 15 min Néant s. o.
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 22, PARTIE A;</b> période de service de 16 h 16 min – 18 h 1 tronçon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Fin de la période de service avec une mise en place</li> </ul>	18 h Néant s. o.	18 h Néant s. o.
<b>LETTRE D'ENTENTE N° 22, PARTIE B;</b> période de service de 18 h 1 min – 19 h 30 min 1 tronçon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum normal</li> <li>• Dépassement</li> <li>• Fin de la période de service avec une mise en place</li> </ul>	19 h 30 Néant s. o.	19 h 30 Néant s. o.
<b>DEVOIR CONTINU</b> <b>Périodes de repos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous choisissez de prendre un repos d'une durée inférieure au temps réglementaire, sa période de service se poursuit sans interruption jusqu'au prochain repos réglementaire et les crédits du minimum garanti par période de service s'appliquent.</li> </ul>	



# Manuel de réserve

## PRIME DE PÉRIODE DE SERVICE (R5.02.03.03.04)

### R5.02.03.03.04 Prime de prolongation de la période maximale de service

L'agent qui décide volontairement de dépasser sa période de service maximale absolue reçoit une prime conformément à B5.02.03.03. L'agent qui dépasse sa période maximale de service sur une base involontaire recevra également une prime (aux fins de clarification, involontaire signifie que l'agent n'a pas l'occasion de se porter volontaire pour dépasser sa période de service maximale absolue, ou que l'on ne prévoit pas le dépassement de la limite de la période de service avant le refoulement; par exemple, en raison de retards liés à un problème mécanique, au mauvais temps, aux exigences de dégivrage ou à d'autres imprévus). La prime correspond à cinquante pour cent (50 %) de son taux horaire régulier pour l'ensemble des crédits de temps de vol de cette période de service programmée et s'applique dans tous les cas indiqués ci-dessus.

**NOTA 1:** La prime s'applique au minimum garanti par période de service.

**NOTA 2:** La prime ne s'applique qu'aux fins de la rémunération.

**NOTA 3:** La prime s'applique aux agents de réserve.

**NOTA 4:** Les agents assurant des vols en vertu de l'article R14 et en vertu des lettres d'entente 18 et 22, peuvent également se porter volontaires pour une prime de prolongation.

**NOTA 5:** La période de service de tout courrier pour lequel l'employé revient à son escale d'origine est régie par les limitations de la période de service de l'escale de départ. Par exemple, dans le présent article et pour établir l'admissibilité de la prime à verser, un courrier pour l'itinéraire YYZ-LAX-YYZ devrait comporter une période de service de treize (13) heures. Plus précisément, si ce courrier quittait YYZ à l'heure, mais revenait à la porte de débarquement de YYZ à la fin de la journée de service, mais plus de treize (13) heures après le départ, la prime devra être versée.





# Manuel de réserve

## ***Repos à la base d'affectation / Heures de contact***

**AIR CANADA NE DOIT PAS VOUS CONTACTER PENDANT LES 12 PREMIERES HEURES DE VOTRE PERIODE DE REPOS**

**VOUS NE DEVEZ RÉPONDRE À VOTRE TÉLÉPHONE JUSQU'AU REPOS EST TERMINÉ**

<b>APRÈS UN VOL OUTRE-MER</b> (R8.02)	<b>24 heures</b>
<b>APRÈS UN VOL OUTRE-MER</b> PA 18 PA22A PA22B	<b>72 heures</b>
<b>VOLS DE NUIT</b> (R8.02) (R8.17) Après deux vols de nuit consécutifs Avant un troisième vol de nuit consécutif	<b>18 heures</b> <b>24 heures</b>
<b>TOUS LES AUTRES COURRIERS / FORMATION</b> (R8.02)	<b>12 heures</b>
<b>HEURES DE CONTACT</b> (R8.24) Vous ne pouvez être contacté que 2 h 30 avant le départ du vol à moins d'en avoir fait la demande.	<b>23 h 00 – 08 h 00</b>



# Manuel de réserve

## **Repos**

### ANNEXE III

#### REPOS RÉGLEMENTAIRE – SOMMAIRE

À LA BASE D'AFFECTATION	REPOS PROGRAMMÉ	REPOS MINIMAL
<b>Après les vols intérieurs</b> (y compris aux Bermudes)		
<b>Titulaires de programme</b>	10 heures	10 heures
<b>Personnel de réserve</b>	12 heures	12 heures
<b>Personnel de réserve</b> (après un courrier de nuit)	18 heures OU 24 heures (selon R8.02 et R8.17)	18 heures OU 24 heures
<b>Après des vols outre-mer</b> (à l'exception des Bermudes) R14 Vols-R5.04.04	24 heures	24 heures
<b>Après un vol régi par la lettre d'entente n° 18 et la lettre d'entente n° 22</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire du programme</li> <li>• Réserve</li> </ul>	36 heures 72 heures	36 heures 72 heures

#### **R5.04.05**

Généralités – On ne contactera l'agent sous aucun prétexte au cours des dix (10) premières heures de repos, s'il est titulaire d'un programme normal, ou des douze (12) premières heures, s'il est de réserve.

NOTA 1 : Une affectation faite en violation de la règle énoncée en R5.04.05 n'est pas valide.

**NOTA 2 : En cas de violation de la période de repos du titulaire d'un programme réserve à la base d'affectation, sa période de repos, à sa demande, reprend de zéro à partir de l'heure du dérangement.**



# Manuel de réserve

HORS DE LA BASE D'AFFECTATION	REPOS PROGRAMMÉ MINIMAL	REPOS MINIMAL – IRRÉGULARITÉS D'EXPLOITATION
Hôtel près de l'aéroport R5.05.01	10 heures	10 heures
Hors de l'aéroport R5.05.01	10 heures	10 heures
Repos en escale en Amérique du Nord après un vol outre-mer R5.05.01	12 heures	12 heures
Après douze heures (12 h) de service (au cours d'une même période de service) R5.05.02	12 heures	10 heures à l'aéroport 10 heures hors de l'aéroport
Entre deux (2) périodes de service consécutives de vingt heures (20 h) ou plus R5.05.02	12 heures	10 heures à l'aéroport 10 heures hors de l'aéroport
Aller-retour Canada-Londres R5.05.01	12 heures	12 heures à LHR
Arrivée à YMX Départ de YUL ou vice-versa L7.04	10 heures	10 heures
	12 heures	12 heures ou 18 heures (lettre d'entente 31.3)
Après un vol régi par la lettre d'entente n° 18 et la lettre d'entente n° 22 Escale de repos	24 heures	18 heures

AIR CANADA S'ENGAGE À NE PAS COMMUNIQUER DIRECTEMENT AVEC LE PERSONNEL DE CABINE PENDANT LEUR PÉRIODE DE REPOS MINIMALE RÉGLEMENTAIRE OU PLUS DE DEUX HEURES ET DEMIE (2 H 30) AVANT LE DÉPART (B5.05.01)

**Notiez-bien: LHR est une exception; l'on peut vous contacter 3 hrs avant le départ.**



# Manuel de réserve

## **Prime d'affectation d'office**

<b>LORS D'UNE JOURNÉE DE CONGÉ NON-GARANTIE</b> (R8.33)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui, si vous êtes appelés, et le départ du vol ce jour-là ou si vous êtes affecté à travailler dans un jour de congé normal</li> </ul>
<b>LORS D'UNE JOURNÉE DE CONGÉ GARANTIE</b> (R8.33)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jamais, les journées de congé garanties sont intouchables.</li> </ul>
<b>PRIME D'AFFECTATION D'OFFICE</b> (R8.33.02) (R8.33.03) (R9.07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 % des crédits de temps de vol du courrier.</li> <li>• S'applique seulement si l'on vous affecte d'office lors d'un jour de repos non assuré ou si vous êtes assigné de continuer d'opérer dans vos jours de repos non assuré, et cette prime vous sera payée pour chaque jour de repos non assuré affecté.</li> <li>• Ne s'applique qu'à des journées de congé non garanties et est versée pour chacune des journées de congé non garanties touchées.</li> </ul>

## **Congés de maladie**

<b>ATTRIBUTION</b> (9.02.01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jour par mois programmé complet restant pour l'année en cours</li> <li>• Les congés de maladie s'accumulent d'année en année.</li> </ul>
<b>DÉDUCTION DES JOURS DE MALADIE</b> (9.05.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déduits par période de 24 h à partir du moment où vous n'êtes pas disponible pour le travail, jusqu'au moment où vous signifiez votre retour au travail.</li> <li>• Déduits pour les journées de congé non-garanties.</li> <li>• Pas déduits pour les journées de congé garanties.</li> </ul>
<b>RÉMUNÉRATION</b> (9.05.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le minimum garanti ou la rémunération quotidienne moyenne des 3 mois précédant par jour de maladie, le plus élevé des deux étant retenu.</li> </ul> <p>p.ex.. Si vous prenez congé pendant un mois, mais que vous effectuez tout de même les 75 heures du minimum garanti, vous toucherez 75 h <b>PLUS</b> la rémunération quotidienne moyenne des 3 mois précédant pour chaque journée de congé de maladie.</p>
<b>LIMITATIONS DU TEMPS DE VOL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre limitation du temps de vol mensuel sera réduite de 2 h 35 par jour (24 h) de congé.</li> </ul> <p>p.ex.. Si vous prenez un jour pendant un mois de programmes de vols de 80 h, votre limitation de temps de vol sera ramenée de 80 h à 77 h 25 (80-2.35).</p>



# Manuel de réserve

## Vois de nuit

<b>R8.18</b>	<b>R8.18</b>	<b>DÉFINITION – COURRIERS DE NUIT</b>
	R8.18.01	Courrier simple ou période de service aller-retour :
	R8.18.01.01	dont au moins quatre heures (4 h) tombent entre vingt-deux heures (22 h) et huit heures (8 h), sans égard à l'heure de début de service;
	R8.18.01.02	et pendant lequel l'agent est de service au moins six heures (6 h);
	R8.18.01.03	et pendant lequel l'agent est de service pendant au moins quatre heures (4 h) de vol réel.
	R8.18.01.04	<b>NOTA :</b> Cette définition s'applique au repos et aux affectations de vol seulement.
<b>R8.17.01</b>	R8.17.01	La Société avise, dans la mesure de ce qui est possible et raisonnable, les titulaires de programmes réserve de l'affectation à un courrier de nuit hors programme connu au moins huit heures (8 h) avant le départ. Si une affectation à un courrier de nuit devient disponible dans les huit heures (8 h) précédant le départ, les modalités d'attribution normales demeurent applicables.

## Réserve en attente à l'aéroport

<b>PÉRIODE DE SERVICE</b> (R8.20) (R8.20.03)  (R8.20.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le calcul de la période de service commence au moment où vous devez vous présenter à l'aéroport, même si vous assurez un vol subséquent.</li> <li>Vous pouvez être affecté à un vol au cours ou après la période de 4 h.</li> <li>La durée maximale de la période de réserve en attente sera de 4 h consécutives. Si vous n'avez pas été affecté à un vol pendant la période de 4 h, vous devez être libéré pour un repos réglementaire.</li> <li>Si votre période de service couvre une période de repas, vous avez droit à une indemnité de repas, tel que prévu à l'article 7.</li> <li>Vous n'êtes pas obligé d'appeler le Centre des ressources PNC pour vous enregistrer. Vous n'êtes tenu d'appeler le Centre des ressources PNC que pour un jour de réserve sur appel (pas un jour de réserve avec astreinte).</li> </ul>
<b>AFFECTATION</b> (R8.20.01) (R8.20.02)  (R8.21)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous ne serez pas affecté à la réserve à l'aéroport plus de 2 jours consécutifs.</li> <li>Vous ne serez pas affecté à la réserve à l'aéroport plus de 2 fois au cours d'un mois programmé, <b>à moins que tous les autres agents de réserve de votre base l'aient été 2 fois.</b></li> <li>Vous pouvez être affecté à 1 h de réserve à l'aéroport après un vol, <b>seulement si votre période de service à l'arrivée est inférieure ou égale à 8 h.</b> Les navettes d'une heure à l'aéroport <b>ne comptent pas</b> dans le calcul des deux par mois.</li> </ul>
<b>RÉMUNÉRATION</b> (R8.20.04)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plusieurs fois, les indemnités de repas ne sont pas calculées avec précision lors de la veille de l'aéroport, assurez-vous que, si vous avez travaillé pendant une période de repas, l'indemnité reflète votre salaire.</li> </ul>



# Manuel de réserve

## Vols hors programme

**Les demandes de vols hors programme sont attribuées avant la réaffectation et 100 h. Les demandes pour rattrapage d'heures et courriers présélectionnés sont traitées en même temps et sont attribuées par ordre d'ancienneté en tenant compte des exigences linguistiques et de la classe.**

<p><b>AVANT LE DÉBUT DU MOIS PROGRAMMÉ</b> (R8.26.02) (R8.26.03) (R8.26.04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez faire une demande pour tous les vols hors programme connus.</li> <li>• L'heure limite est fixée à 10 h la veille du début de chaque mois.</li> <li>• Un seul courrier est octroyé lors de la première attribution.</li> </ul>
<p><b>PENDANT LE MOIS PROGRAMMÉ</b> (R8.26.05) (R8.26.06)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez faire une demande pour tous les vols hors programme disponibles lors de l'attribution quotidienne. La liste quotidienne des vols hors programme est remise à jour quotidiennement après les attributions.</li> <li>• L'échéance pour soumettre des demandes quotidiennes est fixée à 10 h pour les vols partant le lendemain.</li> <li>• On peut vous octroyer plusieurs courriers.</li> </ul>
<p><b>LES COURRIERS POUR LESQUELS VOUS POUVEZ FAIRE UNE DEMANDE</b> (R8.26.07) (R8.26.08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez faire une demande pour les courriers qui débutent <b>le premier jour</b> d'une série de journées de service de réserve.</li> <li>• Vous pouvez demander un courrier qui commence le premier jour d'une série de journées de congés non-garantis, mais le courrier doit se terminer à la base d'affectation à temps pour le repos réglementaire précédant la journée suivante de service de réserve programmée. (Cette restriction peut être levée par l'affectation des équipages).</li> </ul>
<p><b>ORDRE D'ATTRIBUTION</b> (R8.26.04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribué par ordre d'ancienneté en tenant compte des exigences linguistiques et de la classe (agent de bord/directeur de bord).</li> </ul>
<p><b>VOLS SUPPLÉMENTAIRES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun vol ne peut être ajouté au courrier une fois qu'il vous a été octroyé, <b>sauf après votre arrivée à la base d'affectation et à condition d'être légal à tous points de vue.</b></li> <li>• <b>Si votre courrier hors programme est entièrement effectué pendant vos jours de congé, aucun tronçon supplémentaire ne peut y être ajouté.</b></li> </ul>
<p><b>RETRAIT DU COURRIER HORS PROGRAMME</b> (R8.26.09) (R8.26.11) (R9.03) (R9.04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une fois attribué, un courrier hors programme ne peut être retiré, sauf en cas d'irrégularités d'exploitation (<b>Annulation, regroupement, correspondance manquée, substitution, prévision de dépassement ou autre dépassement à la base d'affectation</b>) ou si votre ancienneté est atteinte dans la séquence de rédaction. Vous reprenez alors le statut d'agent de réserve que vous auriez eu si le courrier ne vous avait pas été attribué.</li> <li>• Si vous êtes affecté d'office un jour de congé non-garanti et que cette affectation chevauche un vol hors programme attribué, l'affectation d'office demeure et le vol hors programme est retiré.</li> <li>• L'affectation des équipages ne peut modifier une affectation de réserve afin d'accommoder les préférences d'un autre agent de bord pour une affectation d'office, 100 h etc.</li> <li>• Vous êtes sujet à une affectation d'office à l'aéroport par ordre inverse d'ancienneté et vous ne bénéficiez pas de la protection salariale ni de la prime d'affectation d'office.</li> </ul>
<p><b>RÉMUNÉRATION</b> (R8.26.12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous ne toucherez pas d'indemnité de perte de temps de vol ni de crédits de temps de vol, si après avoir obtenu un courrier hors programme, un vol est par la suite annulé. (Seulement MMG s'applique)</li> </ul>
<p><b>SYSTÈME DE DEMANDES</b> (R8.26.01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous devez soumettre votre demande en ligne via Globe</li> </ul>





# Manuel de réserve

## Crédits de formation / Réunions avec la direction

<b>CRÉDITS DE FORMATION</b> (6.04.02.02)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Payé à la moitié du taux horaire avec un minimum garanti de 4h.</li></ul>
<b>CREDITS DE TEMPS DE VOL DE FORMATION</b> (6.04.02.02)	<ul style="list-style-type: none"><li>• La limitation du temps de vol mensuel sera diminuée de 2 h 35 par journée de formation.</li></ul>

## Dépassement volontaire 100 heures

<b>100 HEURES</b> (R5.01.02)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous pouvez volontairement dépasser la limitation mensuelle lors des jours de service afin d'être payé à un taux supérieur au minimum mensuel garanti.</li><li>• Ceci ne s'applique pas aux programmes réduits.</li><li>• Vous ne pouvez pas dépasser volontairement la limitation mensuelle lors des jours de repos assurés.</li><li>• Si un membre de réserve veut dépasser volontairement sa limitation mensuelle, il doit respecter l'une des trois conditions suivantes :<ul style="list-style-type: none"><li>• La limitation mensuelle (80 ou 85 heures) a été atteinte.</li><li>• Il ne reste aucun jour de disponibilité de réserve au cours du mois (jours C ou jours R); ou</li><li>• Vous avez été libéré conformément à l'article R8.11.01.</li></ul></li></ul> <p><i>R8.11.01 Un employé qui, à la fin de sa dernière période de service, a accumulé au moins soixante-dix-sept (77) heures de crédits de temps de vol et auquel il reste au moins deux (2) jours de réserve prévus peut, à sa DEMANDE, être dispensé des jours de réserve restants pour le mois en cours, à condition qu'il ne puisse pas être affecté à un courrier pendant cette période. S'il est affecté à un courrier, il sera dispensé des autres jours de réserve non concernés par l'affectation. Il ne peut pas refuser cette affectation prévue à l'avance au titre du paragraphe R8.28.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les titulaires de programme réserve peuvent abandonner jusqu'à 3 jours de repos assurés à des fins de dépassement volontaire, mais ils doivent conserver un minimum de 10 jours de congé par mois.</li><li>• Les agents de réserve peuvent se porter volontaires pour assurer un courrier qui empiète sur des jours de réserve du mois suivant. Toutefois, les heures de vol effectuées au cours de leur prochain mois de programme de vols réserve seront absorbées par leur minimum mensuel garanti et ne seront pas payées au-delà de leur MMG de 75 heures.</li><li>• Si vous assurez un courrier en dépassement volontaire qui déborde d'un mois de programme de vols réserve sur un autre mois de réserve ou d'un programme de vols normal sur un programme de vols réserve, votre limitation mensuelle n'est <b>PAS</b> prolongée à 100 heures.</li></ul>
---------------------------------	--



# Manuel de réserve

## Service de taxi / Repas spéciaux

<p><b>ON PEUT DEMANDER UN TAXI</b> (7.01.02) (7.01.03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous êtes avisé 4 h ou moins avant l'heure de départ d'un vol ou le début de la réserve en attente à l'aéroport.</li> <li>• Si vous devez vous présenter à l'aéroport pour un vol ou le début d'une réserve en attente à l'aéroport entre 00 :01 et 08 :00.</li> <li>• Si vous devez vous présenter à l'aéroport et que moins de 15 h se sont écoulées depuis la fin de votre dernière période de service.</li> <li>• Si l'arrivée est après 0000 et avant 0600</li> <li>• Le tarif maximal du taxi est basé sur une course entre l'aéroport et le terminal du centre-ville.</li> </ul>
<p><b>REPAS SPECIAUX</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les agents de bord de réserve sont admissibles au programme de repas spéciaux (accommodement à des fins médicales ou religieuses seulement).</li> <li>• Les formulaires doivent être remplis et déposés au Centre Comm. Une fois approuvée, vous recevrez une lettre par la société électronique</li> <li>• Les repas spéciaux ne peuvent être réclamés pendant les périodes de service pour des vols intérieurs, les repas normalement fournis au Canada ou aux États-Unis sont remplacés par des indemnités de repas, conformément à l'alinéa 7.02.02</li> </ul>

## Ordre d'attribution

<p><b>1<sup>ere</sup> PRIORITE</b> (R8.22.01.03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réserve sur appel(C)</li> </ul>
<p><b>2<sup>e</sup> PRIORITE</b> (R8.22.02)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réserve en attente(R)</li> </ul>
<p><b>ORDRE D'ATTRIBUTION</b> (R7.04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les vols sont attribués pour rattrapage d'heures, réaffectation et 100 h avant d'être accordés aux agents de réserve. <b>Toutefois les demandes de vols hors programme sont traitées avant.</b></li> </ul>

## Politique en matière d'escale

<p><b>CENTRE-VILLE</b> (R5.05.03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escales programmées de plus de 16 h.</li> </ul>
<p><b>ARRÊT A L'AEROPORT PLUS DE 5 HEURES</b> (R5.05.05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Arrêt de plus de cinq heures (5 h)</b> – La Société assure, dans la mesure du possible et sur demande, l'hébergement en hôtel dans les cas d'arrêt d'au moins cinq heures (5 h) entre une arrivée et un départ (ne s'applique pas à la base de la maison)</li> </ul>



# Manuel de réserve

## Conseil pour les demandes sur PBS

<p><b>RÈGLES POUR LES PROGRAMMES DE VOLS RÉSERVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1/7 – Cette règle signifie que pour toute période de 7 jours, vous devez avoir un minimum de 1 jour de repos. <b>NOTA</b> : En réserve, un jour unique de repos n'est permis qu'au début et/ou à la fin du mois de programme de vols ou immédiatement avant et/ou après une période de vacances. En tout autre temps, les jours de repos doivent être pris par groupes de 2 jours ou plus.</li> <li>• 4/14 – Ceci signifie que dans toute période donnée de 14 jours, vous devez avoir 4 jours de repos.</li> <li>• Les règles 1/7 &amp; 4/14 s'appliquent sur la totalité du mois en cours et sur toute période de chevauchement.</li> <li>• De réserve, on ne peut renoncer qu'à l'une des règles, soit 1/7 ou 4/14, mais pas les deux.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>JOURS DE SERVICE/REPOS</b> Un total de 13 jours de repos (14 jours de repos lors d'un mois de 33 jours)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MINIMUM DE 2 JOURS DE REPOS</b>- Sauf au début et/ou à la fin d'un mois de programme de vols, alors vous pouvez avoir un seul jour de repos.</li> <li>• <b>MINIMUM DE 3 JOURS DE SERVICE</b> - Sauf au début et/ou à la fin d'un mois de programme de vols, alors vous pouvez avoir un ou deux jours de service.</li> <li>• <b>MAXIMUM DE 6 JOURS DE SERVICE</b> – Sauf si on renonce au 1/7 auquel cas le maximum est de <u>10</u>.</li> <li>• Le seul moment où vous pouvez avoir vos 13 jours de congé ensemble est au MILIEU du mois.</li> </ul>
<p><b>JOURS DE CONGÉ ASSURÉS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MAXIMUM 11</b> (Vous ne pouvez dépasser 3 séries de jours de repos assurés).</li> <li>• <b>MINIMUM 2</b></li> <li>• <b>6 par défaut</b> (si vous choisissez de ne pas demander un nombre spécifique de jours de repos assurés, le système en accordera 6 par défaut).</li> <li>• Ils sont attribués sur la base de vos préférences de jours de repos</li> </ul>
<p><b>DEMANDES DE PROGRAMMES DE VOLS</b></p>	<p>Il existe deux types de groupes de demandes pour lesquels des lignes de demandes peuvent être ajoutées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GROUPE DE DEMANDES DE COURRIERS</b> - où vous demandez et on vous attribue une série de courriers qui constituent un programme de vols mensuel légal</li> <li>• <b>GROUPE DE DEMANDES DE RÉSERVE</b> – où vous demandez un nombre de jours de repos assurés et vos préférences de jours de repos.</li> </ul> <p>Un troisième groupe de demandes appelé <b>ATTRIBUER RÉSERVE</b> est une ligne de demande distincte utilisée pour diriger le SPP vers votre premier GROUPE DE DEMANDES DE RÉSERVE.</p> <p>À défaut d'instructions autres, le SPP assume qu'un programme de vols est plus désirable que la RÉSERVE. Le SPP commence à lire votre demande de haut en bas, donc à moins que votre premier groupe de demandes ne soit une ligne de demande numérotée qui se lit : 1. COMMENCER DEMANDE DE RÉSERVE, le SPP tentera de vous attribuer un programme de courriers.</p> <p><b>Si votre premier choix est un programme de vols régulier:</b> demandez des courriers en utilisant Attribuer courriers si... en vous protégeant avec des lignes de demandes plus génériques vers la fin de votre groupe de demandes. Il ne faudrait pas demander au SPP votre premier groupe de demandes <i>START RESERVE</i> en utilisant une combinaison de <i>Else Start Next Bid Group (ESNBG)/Clear Schedule and Start Next Bid Group (CSSNBG)</i> avec le groupe de demandes <i>START RESERVE BID</i> (en tant que prochain groupe de demandes). Le SPP attribuera un programme de réserve s'il n'est pas possible d'attribuer un programme de vols régulier.</p> <p>Vous devriez aussi vous PROTÉGER avec une demande de programme de réserve (groupe de demande <i>START RESERVE</i> avec des demandes de préférences de jours de repos).</p>



# Manuel de réserve

<p><b>DEMANDES DE PROGRAMMES DE VOLS (suite)</b></p>	<p><b>Si votre premier choix est un programme de réserve:</b> vous devez demander la réserve comme ligne de demande numéro 1. Ajoutez un groupe de demandes <i>START RESERVE BID</i> au tout début de votre soumission de demandes. Comme le SPP débute au haut de votre demande, il le lira en premier et sera dirigé vers votre premier groupe de demandes <i>START RESERVE</i>. Rappelez-vous d'ajouter un groupe de demandes <i>START RESERVE</i> à votre demande de programme de vols!</p> <p><b>Si votre choix est un programme de RÉSERVE, <u>si un certain ensemble de lignes de demandes Attribuer courriers ne peut créer un programme légal!</u></b> vous devez ajouter <i>Clear Schedule</i> et <i>Start Next Bid Group (CSSNBG)</i> à la fin du groupe de demandes désiré avec le groupe de demandes. Les prochaines lignes de demandes numérotées séquentiellement doivent être le groupe de demande <i>AWARD RESERVE</i> suivi de <i>RESERVE BID GROUP</i>.</p> <p><b>Si votre choix est d'obtenir une attribution de programme RÉSERVE <u>si une ligne de demande Éviter courriers ou préférences de jours de repos doit être refusée</u> :</b> Vous devez ajouter <i>Else Start Next Bid Group (ESNBG)</i> aux lignes de demandes négatives avec <i>ATTRIBUER RÉSERVE</i> comme prochain groupe de demandes avec une ligne de demande numérotée suivie de <i>RESERVE BID GROUP</i>.</p> <p>Pour créer une demande de réserve, il faudra créer un <i>GROUPE DE DEMANDES RÉSERVE</i> et ajouter vos demandes de préférences de jours de repos par ordre de priorité. Rappelez-vous que le SPP ne lira les groupes de <i>DEMANDES DE RÉSERVE</i> que si un programme de vol régulier est impossible OU si vous avez demandé au SPP votre premier groupe de demandes <i>ATTRIBUER RÉSERVE</i> en utilisant <i>Else Start Next Bid Group (ESNBG)/Clear Schedule and Start Next Bid Group (CSSNBG)</i> avec le groupe de demandes <i>AWARD RESERVE</i> comme ligne de demande numérotée comme prochain groupe de demandes.</p> <p>Faire une demande de <i>MODÈLE</i> pour un programme de réserve aura priorité sur vos demandes de préférences de jours de repos qui se retrouvent sous le modèle. Si vos jours de repos sont votre plus grande priorité, assurez-vous qu'ils sont placés avant vos demande de <i>MODÈLE</i>.</p>
<p><b>RESSOURCES ADDITIONNELLES DU SPP</b></p>	<p>Chaque section locale du SCFP a un comité SPP pour vous aider dans vos soumissions de demandes et vos contestations. Veuillez les contacter pour obtenir de l'aide et des stratégies de candidature en utilisant l'adresse électronique correspondante qui se trouve plus bas dans la rubrique <b>Contacts de la réserve locale</b>.</p> <p>Un Guide de demandes au SPP est disponible pour téléchargement sur ePub ainsi que les mises à jour appropriées dans Aeronet sous <i>IFS &gt; Crew Scheduling &amp; Planning &gt; Bidding Tools &amp; Information</i>. Le guide et ses mises à jour sont également disponibles sur le site web de la Composante sous <i>Ressources</i>. Un guide de l'utilisateur NAVBLUE est aussi disponible en ouvrant une session sur le SPP. Pour y accéder, cliquez sur le bouton ? ou Aide situé en haut de la page du côté droit.</p> <p>Imprimer votre calendrier SPP est utile pour visualiser vos jours de service et vos jours de repos ainsi que l'application des règles d'établissement des horaires.</p> <p><b>RAPPELEZ-VOUS DE TOUJOURS SOUMETTRE VOTRE DEMANDE, DE NOTER VOTRE # DE CONFIRMATION, D'IMPRIMEZ VOTRE DEMANDE ET DE VOUS DÉCONNECTER !!</b></p> <p>* Prendre une photo de votre numéro de confirmation est une manière rapide et facile d'en garder une preuve!</p>
<p><b>RÉSULTATS DES ATTRIBUTIONS</b></p>	<p>Le résultat des attributions est disponible sur Aeronet, dans les attributions du SPP, sous <i>IFS &gt; Affectation et planification des équipages &gt; Attribution des programmes de vols</i>. C'est là que vous trouverez votre attribution et pourrez consulter le Rapport de raisons qui vous expliquera ligne par ligne la façon dont votre programme de vols vous a été attribué. C'est aussi là que vous trouverez le lien vers la contestation et les résultats de la contestation.</p>



# Manuel de réserve

## Calcul proportionnel des jours de repos garantis (GDO) en RÉSERVE

Mois programmé de réserve régulier										
Jours ouvrables disponibles	29 jours*		30 jours*		31 jours*		32 jours*		33 jours*	
	Jours de congé	GDO	Jours de congé	GDO	Jours de congé	GDO	Jours de congé	GDO	Jours de congé	GDO
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1
5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2
7	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2
8	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
10	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
11	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4
12	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4
13	6	5	6	5	5	5	5	4	6	4
14	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5
15	7	6	7	6	6	5	6	5	6	5
16	7	6	7	6	7	6	7	6	7	5
17	8	6	7	6	7	6	7	6	7	6
18	8	7	8	7	8	6	7	6	8	6
19	9	7	8	7	8	7	8	7	8	6
20	9	8	9	7	8	7	8	7	8	7
21	9	8	9	8	9	7	9	7	9	7
22	10	8	10	8	9	8	9	8	9	7
23	10	9	10	8	10	8	9	8	10	8
24	11	9	10	9	10	9	10	8	10	8
25	11	9	11	9	10	9	10	9	11	8
26	12	10	11	10	11	9	11	9	11	9
27	12	10	12	10	11	10	11	9	11	9
28	13	11	12	10	12	10	11	10	12	9
29	13	11	13	11	12	10	12	10	12	10
30			13	11	13	11	12	10	13	10
31					13	11	13	11	13	10
32							13	11	14	11
33									14	11

### Comment utiliser ce tableau

1. Sélectionnez le nombre de jours que vous êtes disponible pour travailler. Cela n'inclut pas les vacances, les congés spéciaux, etc.

2. Sélectionnez la colonne de longueur de mois programmé appropriée.

3. Croiser les deux valeurs. Les # à l'intersection vous indiqueront combien de jours de congé vous obtiendrez lorsqu'en réserve et combien de ces jours de congé, au maximum, seront des GDOs.

Exemple : Vous avez 7 jours de vacances dans un mois de bloc de 30 jours. Vous êtes donc disponible pour 23 jours. Choisissez 23 dans la colonne « Jours ouvrables disponibles ». Choisissez la colonne « 30 jours » et croisez les deux. Vous aurez 10 jours de congé, dont un maximum de 8 seront des GDOs.

**Si vous avez besoin d'aide pour interpréter ce tableau, veuillez communiquer avec votre comité PBS local.**

\*Ces valeurs représente le nombre de jours contenus dans le mois programmé



# Manuel de réserve

## ***Programmes Réduits***

### **TITULAIRES DE PROGRAMME RÉSERVE** (Lettre d'entente 25)

- La Société prévoit un nombre limité de programmes réserve EPR pour chaque base. L'établissement de ce nombre relève de la Société.;
- Les dispositions de la Convention collective relatives aux jours de congé assurés ne s'appliquent pas aux programmes réserve EPR. Les employés ne peuvent inscrire à leur programme une série supplémentaire de journées de congé assurées.
- Chaque programme réserve comporte un maximum de onze (11) jours de service et un minimum de dix (10) jours de congé consécutifs. Chaque tranche de jours de service consécutifs doit compter au moins deux (2) jours.
- Le minimum mensuel garanti est établi à 2:25 par jour de service
- La limitation mensuelle est établie à quarante-cinq heures (45 h);
- La Société se réserve le droit de modifier les programmes réserve EPR d'un mois programmé à l'autre;

SVP vous référer à la convention collective pour plus d'information sur les programmes réduits.

## ***Établissement des Programmes de Vols***

### **ÉTABLISSEMENT DES PROGRAMMES DE VOLS** (R2.10)

- Une période de service comprenant un segment de vol dont le départ est prévu entre 21 h et 2 h, heure locale, est limitée à deux (2) segments de vol. La présente disposition s'applique aux titulaires d'un programme normal ou réserve. La Société s'efforce de garantir une zone de repos appropriée à chaque escale canadienne pour tout courrier correspondant aux paramètres susmentionnés.





# Manuel de réserve

## Réserve d'heures de congé pour convenances personnelles

<b>RÉSERVE D'HEURES DE CONGÉ POUR CONVENANCES PERSONNELLES</b> Article 10.15	10.15.01	<b>Définition</b> – La réserve d'heures de congé pour convenances personnelles contient des crédits de temps de vol accumulés pouvant être utilisés à une date ultérieure.
	10.15.02	Un agent peut, sous réserve des exigences de l'exploitation, prendre jusqu'à quarante (40) heures de congé pour convenances personnelles durant chaque année civile, tel qu'il est indiqué à l'alinéa 10.14.01.
	10.15.03	Une nouvelle réserve d'heures distincte sera créée dans laquelle il sera possible d'accumuler des crédits. L'agent pourra accumuler des crédits dans cette réserve en y versant des crédits résultant d'un dépassement volontaire.
	10.15.03.01	<b>TITULAIRES DE PROGRAMME DE VOLS</b> – Si un titulaire d'un programme de vols normal demande à utiliser des heures accumulées pour un congé pour convenances personnelles, il doit communiquer avec l'Affectation des équipages qui traitera la demande en fonction des exigences de l'exploitation, pourvu que l'agent ait suffisamment de crédits en réserve. L'agent est retiré du courrier, et sa réserve d'heures est débitée des heures prévues pour ce courrier. Si l'agent n'a pas suffisamment de crédits en réserve pour couvrir la totalité du congé demandé, le congé est refusé.
	10.15.03.02	<b>TITULAIRES DE PROGRAMME RÉSERVE</b> – Si un titulaire d'un programme réserve demande à utiliser des heures accumulées pour un congé pour convenances personnelles, il doit communiquer avec l'Affectation des équipages qui traitera la demande en fonction des exigences de l'exploitation, pourvu que l'agent ait suffisamment de crédits en réserve. Si l'agent n'a été affecté à aucun courrier, sa réserve d'heures est débitée de deux heures et trente-cinq minutes (2 h 35 min), et ce temps est pris en compte dans le calcul de la limitation du temps de vol pour chaque jour de réserve prévu. Si l'agent n'a pas suffisamment de crédits en réserve pour couvrir la totalité du congé demandé, le congé est refusé.
	10.15.04	Les crédits sont payés au salaire applicable de l'agent pour le travail duquel il a été libéré.
	10.15.05	Toute heure restante en réserve lorsque l'agent quitte son emploi, prend sa retraite ou est transféré à Air Canada rouge est payée intégralement à ce moment.
10.15.06	Lorsqu'un agent se trouve en situation de dépassement volontaire, il doit, avant d'assurer le vol, informer l'Affectation des équipages s'il souhaite que les crédits résultant du dépassement volontaire soient versés dans sa réserve d'heures de congé pour convenances personnelles. Seule la totalité des crédits d'un courrier peut être versée dans la réserve d'heures de congé pour convenances personnelles de l'agent.	



# Manuel de réserve

## Coordonnées

### **YUL Locale 4091**

[info@local4091.ca](mailto:info@local4091.ca)

YUL Comité de Réserve: [reserve4091@gmail.com](mailto:reserve4091@gmail.com)  
YUL Assistance du SPP: [spp.pbs4091@gmail.com](mailto:spp.pbs4091@gmail.com)  
YUL Téléphone Locale: (514)422-2235

### **YYZ Locale 4092**

[office@local4092.ca](mailto:office@local4092.ca)

YYZ Comité de Réserve: [reserve@local4092.ca](mailto:reserve@local4092.ca)  
YYZ Assistance du PBS: [pbsyyz@gmail.com](mailto:pbsyyz@gmail.com)  
YYZ Téléphone Locale: (905)676-4293

### **YVR Locale 4094**

[officers@local4094.ca](mailto:officers@local4094.ca)

YVR Comité de Réserve: [reserve@local4094.ca](mailto:reserve@local4094.ca)  
YVR Assistance du PBS: [pbs@local4094.ca](mailto:pbs@local4094.ca)  
YVR Téléphone Locale: (604)295-4259

### **YYC Locale 4095**

[office@local4095.ca](mailto:office@local4095.ca)

YYC Comité de Réserve: [reserve@local4095.ca](mailto:reserve@local4095.ca)  
YYC Assistance du PBS: [pbs@local4095.ca](mailto:pbs@local4095.ca)  
YYC Téléphone Locale: (403)221-2625

## Coordonnées de la Composante

[www.accomponent.ca](http://www.accomponent.ca) ► Membres ► Comité de Réserve

Reserve Committee: [reserve@accomponent.ca](mailto:reserve@accomponent.ca) **Monitoré 24/7**